

Moog의 모든 임직원 여러분:

회사 설립 이후로 우리는 개인의 청렴성을 바탕으로 개인의 책임감과 우수한 성과를 장려하는 상호신뢰 분위기를 조성하기 위해 함께 일해왔습니다. 따라서 사업 수행에 관한 명확한 기본 지침을 제시하기 위해 이 기업윤리강령을 발표합니다. Moog의 모든 임직원들이 이 지침을 특정 상황에 적용할 때에 건전한 판단과 상식을 활용하는 것이 바람직하며, 어려운 상황이 발생할 경우 해당 임직원은 그 내용을 회사의 적절한 대응방안을 결정해 줄 경영진에게 보고해줄 것을 기대합니다. Moog는 사업 청렴성 때문에 언제나 우수한 평판을 받아왔으며, '이는 최고 품질의 제품을 공급한다는 우리의 명성에 걸맞는 것입니다. 전 세계에서 수행하는 우리의 사업에 이 윤리강령의 정신을 적용한다면 좋은 평판을 계속 유지할 수 있으며, 오늘날 확고한 청렴성으로 좋은 평판을 유지하는 것은 회사를 차별화하고 상당한 경쟁 우위를 점할 수 있는 기반이 됩니다.

존 스카넬 *John Scannell*
Chairman of the Board

이해관계자들에 대한 공약

우리 회사는 다수의 다양한 이해관계자들에게 지켜야 할 의무가 있는 조직입니다. ' Moog의 이해관계자들에는 직원, 고객, 주주, 공급업체, 그리고 우리가 사업을 운영하는 미국 및 전세계의 지역사회가 포함됩니다. 우리는 각 이해관계자에게 다음과 같은 약속을 합니다.

직원들에 대한 공약: 공정한 급여와 복리후생, 그리고 자기개발 및 진급의 기회가 제공되는 안전한 근무 환경에서 평등한 고용 기회를 제공할 것을 약속합니다. 직원들이 서로 간에 품위와 존경을 바탕으로 공정하게 대우하는 분위기를 조성하기 위해 노력하고 있으며, 또한 모든 직원과의 관계 측면에서 최고의 표준을 유지할 것을 약속합니다.

고객에 대한 공약: 고품질 제품을 공정한 가격에 공급하며 성심껏 서비스 지원을 제공하겠습니다.

주주에 대한 공약: 주주의 투자에 대하여 공정한 수익을 창출하고 주주 가치의 지속적 향상을 위하여 노력하겠습니다.

공급업체에 대한 공약: 우리는 공개적이고 공정한 사업 거래를 유지하며 아울러 당사의 높은 표준에 부합되는 품질, 가격, 제공 서비스 및 윤리 정책을 바탕으로 공급업체를 선정할 것을 약속합니다.

미국 및 해외 지역사회에 대한 공약: 우리는 깨끗하고 건강한 자연 환경을 보존해야 하는 책임을 인식하고 있으며, 인근의 지역사회, 학교, 지방정부 및 직원 가족들과 적절한 관계를 수립하기 위해 노력하고 있습니다.

그러므로 Moog의 모든 임직원들은 특정 상황에서 심지어 사업 기회를 잃거나 이익 감소가 발생하더라도 일관되게 윤리적 방식으로 사업을 수행해야 합니다. 요약해서 말하면, 우리는 훌륭한 기업 시민으로서 행동해야 하는 책임을 인식하고 있습니다.

전세계적인 적용

Moog는 사업을 수행하는 국가의 법규 준수를 약속합니다.

이 기업윤리강령에는 미국과 전세계에 있는 Moog의 모든 시설에 적용되는 원칙이 포함되어 있습니다. 또한 우리는 이 윤리강령을 통하여 미국 정부 프로그램에 적용되는 일부 특정 사안에 대처하고 있습니다. 특히 회사는 부당행위, 낭비, 남용에 대한 미국 정부의 규정 그리고 직원 인식 프로그램 및 내부 통제 제도 조항을 확실하게 준수할 것입니다. 이 같은 규정준수는 부적절한 행위를 적시에 발견하여 공개하고 신속히 시정조치를 수행하는 것을 목표로 합니다. 회사의 윤리 원칙 중 다수는 우리가 전세계에서 수행하는 모든 사업활동에 적용됩니다. 또한 우리는 회사 시설 중 일부가 본 윤리강령에 없는 요건을 갖추어야 하는 국가에서 운영되고 있다는 점을 인식하고 있습니다. 이들 시설의 현장 경영진은 현지 요건을 파악하고 Moog의 직원들에 대한 상담을 실시함으로써 모든 해당 법률, 규칙 및 규정을 준수하도록 해야 합니다.

기업 지배구조 지침

Moog는 이사회가 회사에게 최선이 되는 이익을 위해 사업 판단을 할 수 있도록 설명하는 기업 지배구조 지침을 채택하였습니다. 이사회는 주주를 대신하여 경영 성과를 감독하고 주주의 장기적 이익을 보장해야 하며, 또한 뉴욕 주 법률에서 지정한 의무와 책임을 수행해야 합니다. 이 지침의 전체 내용을 보시려면 Moog의 웹사이트 www.moog.com을 참조하십시오.

재무적 무결성

당사 사업의 무결성은 반드시 재무 실무에 반영되어야 하므로, 우리는 재무 활동의 완전성, 적시성, 정확성, 정직성 원칙에 동의합니다. ' 직원 각자는 재무 보고서의 무결성에 기여하며, 이는 적시 보고에서 시작되어 회사의 재무 결과를 공개하는 것으로 종료됩니다. ' 우리는 모든 직원들이 Moog의 재무 정보의 무결성에 대한 책임을 공유하도록 보장하는 프로세스, 정책 및 절차를 채택하였습니다. 그리고 우리는 사베인 옥슬리법(Sarbanes-Oxley Act)과 증권거래위원회 및 뉴욕 증권거래소가 채택한 모든 해당 규칙을 준수할 것입니다.

이해상충

회사 사업을 적절히 운영하기 위해 당사의 임원, 이사, 직원 및 담당자들은 항상 회사를 대신하여 완전한 객관성을 바탕으로 행동해야 하며, 모든 직원들은 그 객관성에 영향을 줄 수 있는 투자 또는 활동을 피해야 합니다. 대부분의 이해상충은 손쉽게 식별할 수 있습니다. Moog 직원들이 경쟁사, 고객 또는 공급업체의 일을 수행하면 거의 이해상충에 해당됩니다. ' 가장 좋은 방법은 회사 업무 이외에 고객, 공급업체 또는 경쟁사와 직간접적인 비즈니스 관계를 맺지 않도록 피하는 것입니다. 물론 평가와 해결이 어려운 이해상충이 있을 수 있다는 점도 인정합니다. 그러한 상황에서는 불확실한 문제를 신속하고 공개적으로 해결할 수 있도록 해당 사안을 경영진에게 보고해야 합니다.

회사 자산의 책임 있는 사용

회사의 모든 직원들은 회사와 고객의 자산, 전자 통신 시스템, 정보 자원, 자료, 시설 및 장비를 적절히 사용해야 합니다. 직원들은 해당 자산을 매우 주의하여 사용하고 유지관리해야 하며 낭비나 남용으로부터 보호해야 합니다. 또한 직원들은 경영진의 허락 없이 자산을 회사 외부로 반출해서는 안 됩니다.

내부자 거래

Moog의 이사, 임원 및 직원들은 Moog에 관한 중요한 내부 정보를 알고 있는 상황에서 Moog의 주식을 거래할 수 없습니다. 중요한 내부 정보란 미공개 정보로서 주가에 영향을 줄 것이라고 합리적으로 예상되거나 투자자가 주식의 매매 또는 보유에 관한 의사결정을 할 때 중요한 정보를 의미합니다. 개인의 재무적 이득을 위해 미공개 정보를 사용하는 것은 비윤리적인 불법 행위입니다.

회사는 이 주제를 심도 있게 다루는 내부자 거래 정책을 발행하였으며, 여기에는 거래정지일, 복리후생 계획, 특별 행사, 가족이 관련된 거래 등에 관한 지침이 포함되어 있습니다. 개인 거래의 적법성에 관한 질문이 있으면 사전에 회계 감사관에게 문의할 것을 권장합니다.

회사 기밀 정보의 보호

많은 직원들이 회사의 기밀 정보에 접근 가능하며, Moog가 특별히 허가한 경우를 제외하고 그러한 정보의 공개 및 사용을 제한하는 등 정보 보호 기능을 위임 받고 있습니다. 일반적으로 정보 공개 대상자는 업무상 알아야 할 필요가 있는 사람들로 한정됩니다. 회사의 기밀 정보에는 가격, 마케팅 계획, 제안 자료, 인수 계획 또는 Moog의 비즈니스 수행 방법 및 제품 생산 방식에 관한 정보 등이 포함됩니다. 이러한 회사 기밀 정보 보호 규정은 직원의 비즈니스 및 소셜 네트워킹 사이트의 사용에까지 확대 적용됩니다. 특히 네트워킹 사이트와 도구는 정보 공유 및 확산의 속도와 범위가 상당하다는 측면에서 사용 시에 그 민감성을 반드시 고려해야 합니다.

독점정보 (Proprietary), 제한정보 (Restricted), 기밀 정보 (Confidential), 영업비밀 (Trade Secret) 표시가 된 Moog의 도면과 데이터가 이 범주에 해당됩니다. 고객, 공급업체 또는 팀원이 Moog에 제공하는 기밀 자료나 유사 자료를 취급, 표시, 공개할 때에도 Moog의 정책과 절차를 엄격히 준수해야 합니다.

Moog는 신입 사원에게 이에 관한 의무를 간단 명료하게 설명하는 기밀 유지 동의서에 서명하도록 요구합니다.

또한 모든 직원들은 고용 절차의 일부로서 특허 동의서를 작성하였습니다. 특허 가치가 있는 발명품을 개발한 직원들은 반드시 그 내용을 회사에 공개하여 회사 이익을 위해 특허 출원을 할 것인지 여부를 결정하도록 해야 합니다.

조달 업무의 무결성

Moog의 직원들은 회사의 판매 / 조달 활동 시에 부적절하게 유리한 대우를 받거나 제공할 목적으로 금품, 수수료, 커미션, 신용, 선물, 팁 및 기타 보상 등의 "리베이트"를 수수할 수 없습니다. 유리한 대우의 예로 부적절하게 입찰 통지를 미리 받거나 마감일 이후에 입찰서를 제출하는 등의 행위가 포함됩니다.

조달 업무의 무결성은 조달 과정에 직접 참여하는 직원 및 계열사에게 적용됩니다. '우리는 Moog를 대신하여 참여하는 모든 사람들이 금품 수수 또는 예전의 고용관계나 친분에 의해 무결성이 훼손되지 않도록 할 것입니다. 이에 관한 Moog의 입장은 미국' 연방조달 규정과도 일치합니다.

'Moog의 직원들은 받는 사람의 객관적 회사 업무 수행을 중대하게 방해할 수 있는 접대나 선물을 수수해서는 안 됩니다. 거래 내용이 공개될 경우에 회사나 관련 직원 또는 선물이나 제안을 받은 사람의 명예를 손상시키는 행동을 해서는 안 됩니다. 나아가 미국 국방부, 에너지부, NASA의 직원 또는 행동 규정 표준의 적용을 받는 기타 미국 정부 공무원에게 사업상 호의를 제공할 수 없습니다.

인신 매매 방지 준수 프로그램 - 영국 현대판 노예제 방지법 포함

Moog는 전 세계적인 사업 활동에서 인신 매매를 묵인하지 않으며 인신 매매를 하는 다른 기업이나 단체와 계약 또는 하청 계약을 체결하지 않습니다. 당사는 미국 정부에서 시행하는 인신 매매 근절과 관련된 모든 규제 요건뿐만 아니라 당사가 사업을 수행하는 기타 국가의 각 정부가 시행하는 유사한 해당 요건을 준수하거나 초과 준수하기 위해 노력합니다.

Moog의 글로벌 사업활동에 영향을 주는

불법적 금품, 선물, 접대

전세계 모든 시설에 있는 Moog의 직원들은 유리한 사업상 대우나 계약 또는 하청 계약을 수주하기 위한 뇌물로 간주될 수 있는 금품, 선물, 접대의 제공을 금지하는 미국 법률과 여타 국가의 법률을 준수해야 합니다. 이 법률들을 위반하면 회사와 개인에게 수 백만 달러의 벌금이 부과되고 해당 개인에게는 최고 5~10년의 징역형이 선고될 수 있습니다.

2) 영국 뇌물수수법 (“UKBA”)

UKBA법은 영국, 스코틀랜드, 웨일즈, 북아일랜드에서 설립된 회사 및 그 직원과 대리인들에게 적용됩니다.

상기 영국 지역에 소재한 고객 또는 공급업체들과 거래를 할 경우, 이 UKBA법은 전세계에 있는 모든 Moog 설비의 직원과 대리인들에게 적용됩니다. 또한 UKBA법은 세계 어디서 사업을 수행하든 관계 없이, 전세계 시설에 있는 Moog 직원이나 대리인이 상기 영국 지역에 설립된 고객이나 공급업체와 거래를 할 경우에는 언제든지 적용됩니다. 상기 지역의 시민, 국민, 또는 보호대상자인 모든 사람들도 전세계 어디에서 사업을 수행하든지 UKBA법의 적용을 받습니다.

UKBA 법이 규정하는 불법행위는 다음과 같습니다:

a) 상대방의 직무나 책임을 부적절하게 수행하도록 유인하기 위해 또는 부적절한 업무수행에 대한 대가로서 정부 공무원이나 다른 사람에게 금품이나 기타 이득을 제안 또는 제공하거나, 그것을 요구하거나 받는 행위 “기타 이득”에는 고가의 선물이나 고액 접대가 포함될 수 있습니다. UKBA법이 회사나 개인에게 적용될 경우 해당자들은 세계 어디서 사업을 수행하든 UKBA법을 반드시 준수해야 합니다.

b) 직원이나 외부 대리인의 뇌물수수를 방지 또는 적발하기 위해 회사가 적절한 조치를 마련하지 않았거나 그 조치를 이행하지 않음.

UKBA법이 우리의 사업 수행에 적용될 경우, 전세계에 있는 모든 Moog 직원과 대리인들은 반드시 UKBA법을 준수해야 합니다.

3) 기타 국가의 유사 법률

독일, 이탈리아, 일본, 중국 등 다수의 여타 국가들도 FCPA 및 UKBA법과 유사한 법률을 보유하고 있습니다. 미국 또는 영국 밖에 있거나 여타 국가들과 정기적으로 사업을 수행하는 Moog의 직원들은 현지 국가의 Moog 경영진과 해당 법률에 관하여 상의해야 합니다.

반독점 법규

Moog는 모든 임직원과 대리인들이 미국과 외국의 모든 해당 반독점법을 준수할 것을 기대합니다. 법률을 위반하면 회사는 물론 해당 개인에게 무거운 처벌이 부과될 수 있습니다. 일반적으로 경쟁을 제한 또는 제약하는 합의나 양해사항이 불법으로 간주될 수 있으며, 여기에는 가격, 판매 조건, 생산, 유통, 영업지역 또는 고객에 영향을 주는 합의내용이 포함될 수 있습니다. 그러므로 배타적 거래와 관련된 공급업체 및 고객과의 계약, 약정, 이해사항 또는 여타의 제약 합의사항은 회사 임원의 승인을 받은 후에만 작성할 수 있습니다.

상업적 / 정치적 지지

'직원이 상업 조직이나 민간 사업체, 제품, 정치 집단을 지지하는 것으로 해석될 수 있는 홍보 활동에 참여할 경우, 반드시 Moog의 대표가 아닌 일반 시민으로서 개인의 시간을 활용하여 참여해야 하며, 심지어는 Moog의 대표로 참여하는 것처럼 보이는 행동도 피해야 합니다. 기사나 간행물을 저술하고 Moog 직원 신분을 밝히고자 하는 직원은 반드시 사전에 최고재무책임자 (Chief Financial Officer)의 승인을 받아야 합니다.

행동의 무결성

Moog는 올바른 행동에 관한 우리의 비전을 수립하기 위해 다수의 기타 정책을 채택하였습니다. 이 정책들은 개별 직원 및 회사의 관련 업체들이 준수해야 하는 이상적인 원칙을 규정하고 있으며, 또한 우리의 상호 신뢰, 확신 및 무결성의 분위기를 강화하고 있습니다. 이러한 이상적 원칙은 게시판, 직원 핸드북 또는 감독자 정책 매뉴얼에 기재되어 있습니다. 그 내용은 다음과 같습니다.

- 기회 균등 촉진
- 다양성 존중
- 개인 정보가 포함된 회사 기록의 기밀 유지
- 약물 남용이 없는 작업장 유지
- 성희롱 또는 기타 위협 분위기가 없는 작업장 유지

우리 정책의 이행

윤리적 사업 수행에 관한 우리의 공약을 이행하려면 회사의 모든 직원들과 대리인들의 협력이 필요합니다. 그리고 '최선의 회사 이익이 바로 우리 자신의 이익임을 인식하고 스스로가 가장 높은 표준을 준수해야 합니다. 따라서 해당 표준을 위반하지 말아야 하고, 위반하는 것처럼 보이는 상황도 피해야 합니다.

당사의 사업은 복잡하고 급변하는 법률, 규정 및 규칙의 적용을 받습니다. 특정 상황에서는 해당 법규와 규정을 제대로 적용해도 불확실하고 혼동스러운 경우가 발생할 수도 있습니다.

의문시 되는 상황에 대해 도움을 제공하기 위해 당사는 아래의 절차를 마련하였습니다:

- a) 관리자 활용: Moog는 공개 정책을 강력하게 시행하고 있습니다. 즉 상담의 필요성이나 윤리적 문제가 발생하면 관리자, 감독자 또는 인사 담당자를 적극 활용하도록 직원들에게 권고합니다. 모든 관리자들은 윤리 문제와 관련하여 직원들과 개방적인 의사소통을 전개할 것입니다.
- b) '기밀 윤리 직통전화 활용: 관리자, 감독자 또는 인사부서 담당자가 Moog의 윤리 정책 위반 사항을 제대로 처리하지 않았다고 직원이 생각할 경우에는 기밀 상담 직통전화로 연락할 것을 권고합니다. 상담 전화번호와 그 용도를 설명하는 윤리 상담전화 포스터는 회사 모든 시설의 게시판에 게시되어 있습니다. 이런 상황에 대처하도록 사내 고문 변호사가 Moog의 윤리 담당 변호사로 지정되었습니다.
- c) 회계 및 감사 사안에 대한 직원 고충처리 절차 활용: 회사의 재무제표가 의도적으로 또는 내부통제 시스템의 중대한 약점으로 인하여 중대하게 왜곡되어 있다고 직원이 판단할 경우 그리고 그 의혹을 경영진이 만족스럽게 해소하지 않을 경우, 해당 직원은 직접 회사의 코퍼레이트 세크리터리 (Corporate Secretary)에 연락할 것을 권고합니다.' 해당 경우에 별도로 연락할 수 있는 직통 전화번호가 회사 게시판의 윤리 상담전화 포스터에 기재되어 있습니다.

'법률이 허용하는 최대 한도 내에서, 회사의 윤리 담당변호사 또는 코퍼레이트 세크리터리에 보고되는 사업 윤리, 회계 또는 감사 관련 모든 통신내용은 엄격한 기밀로 유지되고 해당 사안에 대해서는 확실하게 적절한 조사가 실시됩니다. 윤리, 회계, 감사 문제를 보고한 사람에 대한 보복행위는 엄격히 금지하며 해고를 포함하여 적절하고 즉각적인 징계 조치를 취할 근거가 됩니다. 보다 자세한 내용은 회사 게시판에 있는 윤리 직통전화 및 회계, 감사 사안에 관한 직원 고충처리 절차를 참고하십시오.